



PREFECTURE DE .....

## **ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE**

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

**Année universitaire 2011-2012**

**Ce formulaire doit être dûment rempli (pages 3 à 6) au stylo-bille  
(pour les pièces à fournir, voir page 7)**

**DOSSIER A DEPOSER IMPERATIVEMENT**

**AU PLUS TARD LE 30 SEPTEMBRE 2011**

**A LA PREFECTURE DE REGION /DE DEPARTEMENT DE  
RESIDENCE (à compléter par chaque préfecture)**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

**NE PAS OUBLIER DE SIGNER LA PRESENTE DEMANDE (page 6)**

# ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Le dispositif « *allocations pour la diversité dans la fonction publique* » vise à soutenir financièrement les candidats les plus méritants à préparer les concours de la fonction publique. Il s'agit de l'une des mesures de l'opération « parrainage pour la fonction publique » qui vise à développer l'information sur les métiers de la fonction publique, à mettre en place des actions de tutorat et d'accompagnement des candidats aux concours par des élèves ou des anciens élèves des écoles de service public et à apporter une aide financière aux candidats les plus méritants.

Les allocations pour la diversité dans la fonction publique sont des aides contingentées attribuées par les préfets au terme du processus d'identification des dossiers prioritaires.

## Sont ainsi concernés :

- 1) les personnes sans emploi et titulaires d'un diplôme leur permettant de présenter un concours de catégorie A ou B et qui s'engagent à suivre une préparation à un ou plusieurs concours de la fonction publique.
- 2) les étudiants préparant un ou plusieurs concours de la fonction publique de catégorie A ou B, notamment ceux qui sont inscrits dans les instituts de préparation à l'administration générale (I.P.A.G.) et les centres de préparation à l'administration (C.P.A.G.) ou qui s'engagent à suivre une préparation mise en place à cet effet par des écoles du service public ou des employeurs publics.

**Les critères d'attribution de ces allocations aux candidats sont les « ressources de la famille » ainsi que les « résultats de leurs études antérieures ». Ces résultats sont appréciés en prenant en considération leurs difficultés d'origine matérielle, familiale ou sociale.**

**Les ressources et charges de famille du bénéficiaire ne doivent pas dépasser** les plafonds fixés chaque année par le ministre de l'enseignement supérieur pour l'attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur échelon zéro. Pour la rentrée 2011-2012, celui-ci est de **32 930 € bruts**.

Quant aux résultats des études antérieures, ils sont appréciés en tenant compte de la situation particulière et des mérites respectifs des personnes concernées, c'est-à-dire en prenant en considération leurs difficultés d'origine matérielle, familiale ou sociale ainsi que la possibilité qui leur est faite d'accéder à des formations de qualité (par exemple un parcours scolaire effectué, en tout ou partie, dans un établissement classé en ZEP).

Les dossiers de candidature doivent être déposés pour le **30 septembre 2011** au plus tard auprès de la préfecture de région/ département (à compléter par chaque préfecture) de votre résidence qui vous remettra un accusé de réception.

Une réponse sera apportée sur la recevabilité des candidatures et décisions d'attribution. Dans le cas d'une attribution, le paiement du 1<sup>er</sup> terme interviendra avant la fin décembre.

## Attention :

Les bénéficiaires de l'allocation pour la mise en œuvre de la diversité dans la fonction publique s'engagent :

- à se présenter à la prochaine session du ou de l'un des concours permettant d'accéder à un corps ou cadres d'emplois de catégorie A ou B pour lequel ils sollicitent l'allocation ;
- à communiquer, à la préfecture de région, les résultats des épreuves des concours auxquels ils ont été candidats.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à la présente demande. Elle vous donne un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Cette requête doit être adressée au préfet.



**Quelle est votre situation personnelle ?**

Célibataire     Concubin     Divorcé     Marié(e)     PACS   
Séparé(e)     Séparé(e) judiciairement     Veuf/Veuve

**Vous êtes marié(e), concubin ou avez conclu un PACS : renseignements sur votre conjoint :**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Combien avez-vous d'enfants à charge ? \_\_\_\_

Adresse du domicile de la famille du demandeur : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

Quelle est la profession de votre père ? \_\_\_\_\_

Quelle est la profession de votre mère ? \_\_\_\_\_

Combien avez-vous de frères et de sœurs ? \_\_\_\_

Votre père ou mère veuf(ve), divorcé(e), séparé(e) élève seul(e) un ou plusieurs enfants ? oui  non

Si oui, combien ? \_\_\_\_

Combien d'enfants à charge du (des) parent(s) sont étudiants (vous excepté) ? \_\_\_\_

Combien d'autres enfants non étudiants sont à la charge du (des) parent(s) (vous excepté) ? \_\_\_\_

Vous êtes pupille de la Nation et vous bénéficiez d'une protection particulière ? oui  non

Vous êtes atteint d'une incapacité permanente (non prise en charge à 100% dans un internat) ? oui  non

Vous souffrez d'un handicap physique nécessitant l'aide permanente d'une tierce personne ? oui  non

**Quel est votre curriculum vitae ?**

**Etudes effectuées :**

Baccalauréat ou titre équivalent (précisez lequel) : \_\_\_\_\_

Année d'obtention \_\_\_\_\_ mention ? \_\_\_\_\_

Licence ou titre équivalent (précisez lequel) : \_\_\_\_\_

Année d'obtention \_\_\_\_\_

Etudes antérieures Années Scolaires/ Universitaires	Classe suivie	Diplôme précis préparé	Nom et adresse de l'établissement fréquenté (ou autres situations...)	Résultat Admis (A) ou Refusé (R) Si mention (précisez)

Avez-vous déjà bénéficié d'une bourse(s) ? oui  non

Si oui :

Laquelle ? \_\_\_\_\_

au titre de quelle année ? \_\_\_\_\_

Laquelle ? \_\_\_\_\_

au titre de quelle année ? \_\_\_\_\_

Laquelle ? \_\_\_\_\_

au titre de quelle année ? \_\_\_\_\_

Laquelle ? \_\_\_\_\_

au titre de quelle année ? \_\_\_\_\_

**Situation actuelle :**

**Vous êtes demandeur d'emploi ?** oui  non

**Vous êtes étudiant ?** oui  non

**Dans cette hypothèse, précisez le nom et l'adresse de l'établissement fréquenté :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Les études en cours :**

\_\_\_\_\_

**Inscription (ou prévision d'inscription) en 2011-2012 au(x) concours de :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Avez-vous des observations ?**

*Vous pouvez utiliser cet espace si vous souhaitez attirer l'attention sur un problème particulier, pour poser une question relative à votre inscription, ou pour faire part de difficultés éventuelles*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quiconque aura fourni sciemment des renseignements inexacts ou incomplets dans la présente déclaration, en vue d'obtenir un paiement ou un avantage quelconque indu, sera puni d'un emprisonnement de un à quatre ans et d'une peine d'amende de 9 000 € ou de l'une des deux peines seulement (loi n° 68-690 du 31 juillet 1968, art. 22).

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur la présente notice sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le retrait de l'aide.

Je m'engage à suivre les cours, travaux pratiques et dirigés, à participer de façon assidue aux exercices de tutorat ainsi qu'à me présenter aux épreuves d'admissibilité de l'un des concours pour lesquels une aide me serait attribuée. Dans le cadre d'une préparation à distance, je m'engage à renvoyer la totalité des devoirs à la correction.

**En cas de non-respect de mon engagement, je devrais rembourser au Trésor les sommes perçues au titre de l'allocation.**

Je m'engage à percevoir une, et non plusieurs, allocations pour la diversité.

En qualité d'étudiant, je m'engage à fournir à la préfecture ma carte d'étudiant pour l'année 2011-2012 dès que je serai en sa possession.

Je m'engage à communiquer, à la préfecture de région, tout changement d'adresse ainsi que les résultats des épreuves des concours auxquels je participerai.

A .....

Le \_\_\_\_\_  
Signature de demandeur  
précédée de la mention « lu et approuvé »

# PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

## TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

1. Une lettre de motivation manuscrite n'excédant pas 2 pages dans laquelle vous voudrez bien mentionner :
  - si vous êtes domicilié(e) en CUCS et/ou vous avez effectué votre scolarité en ZEP (si tel est le cas, précisez le lieu et la durée) ;
2. Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport
3. Les pièces justificatives suivantes :
  - Photocopie de l'avis fiscal ou des avis fiscaux (imposition, non-imposition) qui se rapportent aux revenus perçus en 2010 par vous, vos parents ou par votre conjoint dans le cas de déclaration séparée
  - En cas de divorce de vos parents : joindre une copie de l'extrait du jugement de divorce vous confiant à l'un de vos parents et fixant le montant de la pension alimentaire. A défaut de pension, joindre l'avis d'imposition (ou de non-imposition) des deux parents divorcés
  - En cas de diminution notable et durable des ressources par rapport à l'année 2009 résultant de maladie, décès, chômage, retraite, divorce, séparation de fait et de corps de vos parents ou d'un changement de votre situation personnelle (mariage, naissance) : *joindre les justificatifs*
  - Joindre la copie de vos justificatifs de scolarité accompagnés des relevés de notes
4. Un relevé d'identité bancaire, postal ou d'épargne (compte obligatoirement ouvert à votre nom)
5. Pour les étudiants, certificat d'inscription (ou la photocopie recto/verso de votre carte d'étudiant) 2010-2011 et lettre d'engagement à s'inscrire comme étudiant en 2011-2012
6. Pour les demandeurs d'emploi, dernier relevé de situation de Pôle Emploi

### **Cas particuliers, fournir :**

*Pour les candidats pris en charge par un service départemental d'aide à l'enfance : attestation de l'organisme*

*Pour les enfants à charge recueillis au titre de l'aide sociale à l'enfance : attestation de la mairie*

*Pour les enfants à charge inscrits au Pôle Emploi ne percevant pas d'allocation des ASSEDIC : attestation des ASSEDIC*

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Accusé de réception d'une demande d'allocation pour la diversité dans la fonction publique  
(année universitaire 2011-2012)

NOM : ..... Prénom : .....

Le | | | | | 2 | 0 | 1 | 1 |



PREFECTURE DE .....

## **ACCUSE DE RECEPTION**

(à remettre au candidat)

### **D'UNE DEMANDE D'ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE**

**Pour l'année universitaire 2011-2012**

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

**Date de dépôt :**

**(cachet de la préfecture)**

*Une réponse sera apportée sur la recevabilité des candidatures et décisions d'attribution*